



# La rédaction des documents

Ref : SI-005

## ■ OBJECTIF DU STAGE

Cette formation permet de maîtriser la rédaction des documents les plus représentatifs d'une Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI).

## ■ PRE-REQUIS

SI-001 : Sécurité des Systèmes d'Information

## ■ DUREE

1 jour

## ■ PERSONNES CONCERNEES

Le RSSI (Responsable Sécurité des Systèmes d'Information) et tous ses collaborateurs ainsi que des chefs de projets intégrant des contraintes de sécurité.

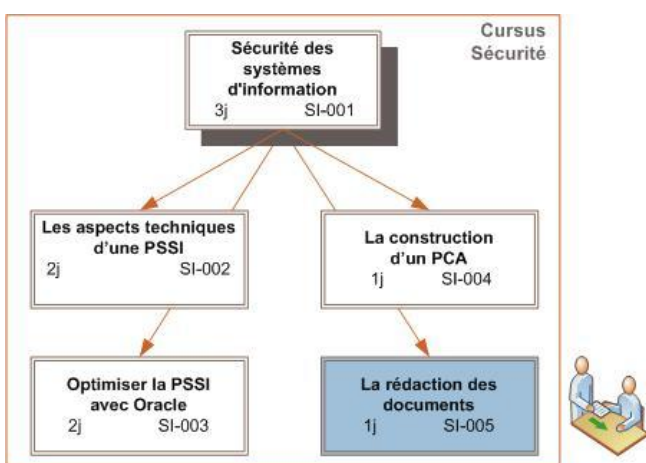
## ■ METHODES PEDAGOGIQUES

Ce cours associe à chaque chapitre un exercice permettant au stagiaire de mettre immédiatement en pratiques les recommandations.

## ■ DOCUMENTS REMIS

Manuel utilisateur

## ■ COURS COMPLEMENTAIRES



## ■ DESCRIPTIF

### • Rédaction du document Politique de sécurité des Systèmes d'information

Exemple détaillé  
Approche pratique

### • Rédaction de la charte de bonne conduite

Exemple détaillé  
Approche pratique

### • Rédaction des Procédures de secours métiers

Exemple détaillé  
Approche pratique

### • Rédaction des Procédures de secours informatique

Exemple détaillé  
Approche pratique

### • Rédaction de la procédure de Gestion de Crise

Exemple détaillé  
Approche pratique

### • Rédaction du Cahier des charges de test du PCA

Exemple détaillé  
Approche pratique

### • Plan d'actions correctives

Plan de maintien en condition opérationnelle de l'ensemble des documents  
Introduction à la gestion documentaire